**新闻摄影服务需求申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议、活动名称 |  |
| 时间 |  |
| 地点 |  |
| 出席领导 |  |
| 申请单位 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 内容、议程 | （可附件） |
| 申请单位意见 |  签字（盖章） |
| 党委宣传部意见 |  |
| 备注 | □邀请社会媒体  |

注：①凡学校一周会表里的活动安排，不需要填此表格，但需提前告知议程或拍摄要求。

②一周会表以外的活动，请将填好的表格连同日程安排和相关资料提前三天送至行政楼505室或发送有领导签字盖章的PDF版至宣传部邮箱xinwen@lixin.edu.cn，发送后请来电确认。联系电话：**50213955**。

③如有特殊需求，请于备注栏目内注明。